



УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2019

г. Липецк

№ 257

О внесении изменений в приказ управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 июня 2016 г. № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Липецкой области от 9 августа 2011 года № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления строительства и архитектуры Липецкой области от 09.06.2016 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Липецкая газета, 2016, 27 августа, 2017, 03 марта) изменения, изложив приложение к приказу в новой редакции (приложение).

Начальник управления

Н.А. Исматулаева

Приложение к приказу управления строительства и архитектуры Липецкой области «О внесении изменений в приказ управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 июня 2016 г. № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» от 23.12.2019 № 257

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее - государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия между должностными лицами областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Липецкой области» (далее – Учреждение) с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - административный регламент)

2. Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические, физические лица, выступающие застройщиками (техническими заказчиками) объектов капитального строительства или лица, действующие от их имени (далее - заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг размещается:

на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной

сети «Интернет»: <http://www.lipexp48.ru/>

на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга и услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru;>

на официальном сайте в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»: <http://pgu.admIr.lipetsk.ru;>

при направлении письменного ответа на обращение заявителя по почте, в электронном виде, при личном приеме заявителей в Учреждение.

4. Информация о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов и электронной почты, графике(режиме) работы Учреждения (далее- справочная информация) размещаются:

на официальном сайте Учреждения;

на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга и услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Региональном портале государственных и муниципальных услуг;

в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр).

5. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Учреждения также размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, а также для возврата документов без рассмотрения;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги;

праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

форма заявления, для предоставления государственной услуги.

Информация на официальном сайте Учреждения о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Заявители могут получить справочную информацию, информацию по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги:

по справочным телефонам;

при личном обращении;

по электронной почте;

на официальном сайте Учреждения.

7. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема заявителей в Учреждении, размещается следующая информация:

текст административного регламента с приложениями;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Учреждения по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления гражданам государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

бланк и образец заполнения заявления;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, а также для возврата документов без рассмотрения;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги;

информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учреждения.

8. В целях обеспечения равного доступа к получению необходимой информации о порядке предоставления государственной услуги сайт Учреждения должен располагать версией для людей с ограниченными возможностями зрения.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Учреждения, в функции которых входит прием граждан, подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

10. Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - проведение государственной экспертизы)

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляет Учреждение, находящееся в ведомственной подчиненности управлению строительства и архитектуры Липецкой области (далее – Управление).

Для предоставления государственной услуги заявитель предварительно обращается в следующие органы и организации:

- управление экологии и природных ресурсов Липецкой области, в части получения положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения;

- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, в части получения положительного заключения государственной экологической экспертизы:

в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах;

проектной документации разработанной в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов на землях особо охраняемых природных территорий допускаются законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия;

государственные, негосударственные организации и к специалистам (на договорной основе), в части подготовки проектной документации и (или) материалов инженерных изысканий, необходимых для проведения государственной

экспертизы.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 вышеуказанного Федерального закона, а также в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Липецкой области государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Липецкой области от 23 ноября 2011 года N 414 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Липецкой области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

6. Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы о соответствии (далее - положительное заключение государственной экспертизы) или несоответствии (далее - отрицательное заключение государственной экспертизы) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов и (или) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий и (или) достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы установлены приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

7. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления

предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 42 рабочих дня от даты поступления на расчетный счет Учреждения оплаты в размере, указанном в договоре на проведение государственной экспертизы.

Срок проведения государственной экспертизы может быть продлен по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на двадцать рабочих дней.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не установлен, поскольку возможность приостановления не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – 1 рабочий день со дня подписания директором Учреждения.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Учреждения, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг, в Региональном реестре.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для проведения одновременно государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявителем представляются:

1) заявление о проведении государственной экспертизы, с приложением анкеты заявителя, в которой указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства,

проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства - площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);

- сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, - часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения;

3) задание на проектирование;

4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5) задание на выполнение инженерных изысканий;

б) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в

территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

7) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация на объекты капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения.

8) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. N 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

9) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

10) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-

строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий;

11) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте 9 настоящего пункта):

выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

12) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

13) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

14) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

16. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах 1 и 4-12 пункта 15 административного регламента.

17. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, а также:

1) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

2) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

3) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

18. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 15 административного регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в

области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 16 административного регламента.

19. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Липецкой области, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

1) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения;

2) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах.

21. Указанные документы запрашиваются Учреждением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня

получения заявления о предоставлении государственной услуги, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

11. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

22 . Запрещено:

требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основаниями для принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, являются:

государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

документы представлены с нарушением требований подпункта и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

24. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную

экспертизу, являются:

отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов, необходимого для проведения государственной экспертизы;

подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подписание документов несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

не подлинность электронных подписей документов;

отсутствие электронной подписи;

наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также получение документа (документов), выдаваемого (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги, не требуется.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. Государственная экспертиза и выдача заключения о модификации проектной документации осуществляется за счет средств заявителя. Размер платы за проведение государственной экспертизы определяется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Оплата услуг по проведению государственной экспертизы и выдаче заключения о модификации проектной документации производится независимо от результата оказанных услуг.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Услуга предоставляется в электронном виде, срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата отсутствует.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявление о проведении государственной экспертизы заполняется и направляется заявителем в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг, интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) АИС «Госэкспертиза».

Регистрация поступившего заявления о проведении государственной экспертизы в ведомственной информационной системе осуществляется автоматически с присвоением заявлению в статуса «На исполнении» с комментарием «Заявление зарегистрировано».

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности

для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги (его наименовании и режим работы).

Помещения Учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

32. Прием заявителей сотрудниками Учреждения осуществляется в кабинетах. Кабинеты для приема должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества сотрудника Учреждения, осуществляющего прием.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

Места информирования, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, столами, стульями для возможности оформления документов.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителем должно быть организовано в виде отдельного рабочего места для каждого ведущего прием специалиста.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

33. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать для заявителей, в том числе инвалидов:

условия для беспрепятственного доступа на объект, в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, входа и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,

выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

выделение мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

При отсутствии возможности полностью оборудовать здание и помещение (место предоставления государственной услуги) с учетом потребностей инвалидов предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первом этаже здания, либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

34. Учреждение обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

35. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги; соблюдение стандарта предоставления государственной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения при предоставлении государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), интегрированный с автоматизированной информационной системой «Госэкспертиза» (далее – АИС «Госэкспертиза»).

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

размещение информации о данной услуге в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг;

размещение формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг, обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронном виде;

обеспечение возможности осуществления мониторинга предоставления услуги и результатов предоставления услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг;

возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Количество взаимодействий должностных лиц Учреждения с заявителем при предоставлении государственной услуги – 0.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Учреждения в ходе личного приема при предоставлении государственной услуги 0 минут.

36. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг:

получение информации заявителем о государственной услуге;

подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

37. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу (экстерриториальный принцип), не осуществляется.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» простой электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей одному из следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3.

39. Заявления и прилагаемые к ним документы (электронные образы документов) предоставляются в любом из форматов: odt, doc, docx, pdf – текстовая часть; ods, xls, xlsx, pdf – электронные таблицы; jpg, png, tiff, pdf – чертежи.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах png, tiff должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

40. При необходимости использования информации электронного документа в бумажном документообороте может быть сделана бумажная копия электронного документа.

Бумажный документ, полученный в результате распечатки соответствующего электронного документа, может признаваться бумажной копией электронного документа при выполнении следующих условий: бумажный документ содержит всю информацию из соответствующего электронного документа, а также:

оттиск штампа с текстом (или собственноручную запись с текстом) «Копия электронного документа верна»;

собственноручную подпись должностного лица, его фамилию и дату создания бумажного документа - копии электронного документа.

Указанная информация размещается на той же стороне листа документа, на которой началось размещение информации соответствующего электронного документа. Если документ продолжается на другой стороне листа или на других листах, то дополнительная заверяющая подпись без расшифровки фамилии и должности ставится на каждом листе, на одной или на обеих сторонах, на которых размещена информация.

Страницы многостраничных документов следует пронумеровать. Допускается брошюрование листов многостраничных документов и заверение первой и последней страниц.

41. Предоставление государственной услуги в территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу (экстерриториальный принцип), не осуществляется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

22. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы, направление уведомления об отказе в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения;

принятие решения о возможности проведения государственной экспертизы, направление и подписание заявителем договора о проведении государственной экспертизы;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утверждение (подписание) заключения государственной экспертизы;

регистрация заключения государственной экспертизы в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее - ГИС ЕГРЗ) и выгрузка заключения по результатам проведения государственной экспертизы в АИС «Госэкспертиза».

23. Проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы, направление уведомления об отказе в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявления и документов, необходимых для предоставления услуги. Форма заявления приведена в приложении №1 к административному регламенту.

Регистрация поступившего заявления о проведении государственной экспертизы осуществляется автоматически с присвоением заявлению статуса «На исполнении» с комментарием «Заявление зарегистрировано» в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист, ответственный за принятие и проверку документов:

проверку полномочий лица, представившего заявление, на его подачу;
проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов;
проверяет заявление о проведении государственной экспертизы и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, предусмотренных пунктом 22 административного регламента, а также на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пунктах 22, 23 административного регламента, специалист подготавливает отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения.

Формы уведомления об отказе в принятии документов, а также об оставлении документов без рассмотрения, приведены в приложениях №№ 3 и 4 к административному регламенту.

При наличии возможности устранения в представленных документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, уполномоченным лицом устанавливается срок для устранения таких недостатков, не превышающий 30 календарных дней. При этом заявлению в Личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) присваивается соответствующий статус с указанием на необходимость устранения выявленных недостатков. Срок, в течение которого заявителем следует устранить недостатки, послужившие основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, отражается в уведомлении об отказе в принятии документов.

По истечении указанного выше срока либо по результатам представления заявителем необходимых документов (устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу) специалист Учреждения организации экспертизы проводит повторную проверку таких документов в порядке, установленным настоящим пунктом.

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения, заявителю направляется соответствующее уведомление, а заявлению присваивается соответствующий статус в личном кабинете АИС «Госэкспертиза».

Указанные выше документы выгружаются в «личный кабинет» заявителя в АИС «Госэкспертиза».

Максимальный срок административной процедуры 3 рабочих дня.

Критерии принятия решения: наличие оснований для принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, а также на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в принятии документов, представленных для проведения государственной

экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения.

Способ фиксации результата административной процедуры: присвоение заявлению в «личном кабинете» АИС «Госэкспертиза» соответствующего статуса (комментария к статусу).

24. Принятие решения о возможности проведения государственной экспертизы, направление и подписание заявителем договора о проведении государственной экспертизы

44. Основаниями для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения, установленных пунктами 22, 23 административного регламента.

При принятии решения о возможности проведения государственной экспертизы специалист, ответственный за выполнение административной процедуры:

производит расчет стоимости работ по проведению государственной экспертизы;

подготавливает проект договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор), а также счет на оплату экспертных услуг по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и передает на визирование начальнику отдела Учреждения.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Начальник отдела визирует подготовленный проект договора и передает на подпись директору Учреждения.

Директор Учреждения подписывает подготовленный проект договора и передает его специалисту для направления заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Специалист:

с использованием АИС «Госэкспертиза» направляет заявителю в «личный кабинет» проект договора подписанный директором Учреждения с расчетом стоимости работ по проведению государственной экспертизы.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Максимальный срок административной процедуры 3 рабочих дня.

Проект договора подлежит подписанию заявителем.

Оплата стоимости услуги по проведению государственной экспертизы должна быть произведена заявителем в срок, определенный договором.

Правовое регулирование заключения, изменения, исполнения и расторжения договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Подписание договора заявителем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявитель вправе получить копию договора на бумажном носителе.

Контроль подписания договора и оплаты заявителем стоимости услуг по проведению государственной экспертизы осуществляется специалистом Учреждения.

В период подписания заявителем договора, оплаты заявителем стоимости услуги по проведению государственной экспертизы заявлению в «личном кабинете» АИС «Госэкспертиза» присваивается соответствующий статус.

Критерии принятия решения: отсутствие оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения.

Результатом административной процедуры является: заключение договора, внесение заявителем в полном объеме платы за проведение государственной экспертизы.

Способ фиксации результата административной процедуры: присвоение заявлению соответствующего статуса в «личном кабинете» АИС «Госэкспертиза».

25. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

45. Основание для начала административной процедуры: непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 19 административного регламента.

В случае если для предоставления государственной услуги необходимы документы и сведения, предусмотренные пунктом 19 административного регламента, которые заявитель по собственной инициативе не предоставил, то сбор таких документов и информации осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия Учреждения.

Специалист составляет соответствующие запросы и направляет их в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы.

При получении ответа на межведомственный запрос специалист приобщает его к пакету документов, предоставленному заявителем.

Максимальный срок административной процедуры 3 рабочих дня.

Критерии принятия решения: необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов и предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является поступление ответа на запрос в рамках межведомственного взаимодействия.

Способ фиксации результата административной процедуры: формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

26. Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утверждение (подписание) заключения государственной экспертизы

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление платы за проведение экспертизы на счет Учреждения, согласно подписанному договору, а также формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист, ответственный за принятие и проверку документов, в день получения подписанного договора на проведение государственной экспертизы и документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы, передает полученные документы директора Учреждения.

Директор Учреждения после получения документов от главного специалиста Учреждения:

- рассматривает полученные документы;
- назначает ответственного исполнителя-эксперта и соисполнителей со сроками исполнения.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

47. Ответственный исполнитель-эксперт в день направления дела государственной экспертизы и проектной документации передает разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий соисполнителям-экспертам по специализации (штатным сотрудникам Учреждения).

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

48. Соисполнители-эксперты после получения от ответственного исполнителя-эксперта соответствующих разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в течение сроков, согласованных с ним, эксперты осуществляют:

оценку соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

оценку соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, за исключением случаев проведения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, указанных в части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и проектной документации, указанной в части 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации (при проведении государственной экспертизы проектной документации, в отношении которой проводится государственная экологическая экспертиза, оценка соответствия проектной документации требованиям в области охраны окружающей среды не осуществляется);

проверку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства (в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

подготавливают локальные заключения по рассматриваемым разделам и направляют локальные заключения ответственному исполнителю-эксперту.

Максимальный срок выполнения административного действия - 21 рабочий день.

49. Ответственный исполнитель-эксперт со дня получения от соисполнителей-экспертов локальных заключений:

- подготавливает сводное положительное заключение государственной экспертизы, в случае если проектная документация соответствует требованиям технических регламентов и нормативных документов;

- подготавливает и направляет через АИС «Госэкспертиза» письменное уведомление заявителю при выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.) в процессе проведения государственной экспертизы, по форме согласно приложению № 5. В личном кабинете АИС «Госэкспертиза» присваивается соответствующий статус с указанием на необходимость устранения выявленных недостатков. Срок, в течение которого заявителем следует устранить недостатки, выявленные в процессе проведения государственной экспертизы устанавливаются договором, а также уведомлением о выявлении недостатков, формируемым экспертами в ведомственной информационной системе и выгружаемым в «личный кабинет» АИС «Госэкспертиза». При этом заявлению в АИС «Госэкспертиза» присваивается соответствующий статус с указанием на необходимость устранения выявленных недостатков, срок оказания настоящей услуги не исчисляется, дальнейшее предоставление услуги зависит от действий заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 рабочих дня.

В случае если заявитель в установленный срок не устранил выявленные недостатки, не позволяющие сделать выводы, указанные в пункте 12 административного регламента, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем специалист Учреждения письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения посредством выгрузки в «личный кабинет» заявителя в АИС «Госэкспертиза» соответствующего уведомления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

50. По результатам представления заявителем необходимых документов в установленный срок (устранения недостатков, выявленных в процессе проведения

государственной экспертизы) специалисты ответственные за выполнение данного административного действия проводит повторную проверку таких документов в порядке, установленном пунктом 48 административного регламента.

Ответственный исполнитель-эксперт со дня получения от соисполнителей-экспертов результатов проведенной работы подготавливает либо:

проект положительного заключение государственной экспертизы, в случае если все недоработки устранены и проектная документация соответствует требованиям технических регламентов и нормативных документов.

проект отрицательного заключение государственной экспертизы с учетом всех замечаний, выявленных соисполнителями-экспертами, в случае если выявленные недоработки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

Проект заключения (отрицательного либо положительного) государственной экспертизы подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором учреждения или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

Критерии принятия решения: соответствие либо несоответствие результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, достоверность либо недостоверность определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации .

Результатом административной процедуры является утверждение (подписание) заключения государственной экспертизы.

Способ фиксации результата административной процедуры: присвоение заявлению в АИС «Госэкспертиза» соответствующего статуса (комментария к статусу) «Утверждение заключения».

27. Регистрация заключения государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ и выгрузка заключения по результатам проведения государственной экспертизы в АИС «Госэкспертиза»

51. Основанием для начала административной процедуры, является

утверждение заключения государственной экспертизы.

Специалистом Учреждения осуществляется загрузка заключения и документов, представленных заявителем для проведения государственной экспертизы, в ГИС ЕГРЗ.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

Включение сведений о заключении государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению государственной экспертизы) осуществляется оператором информационной системы (ФАУ «Главгосэкспертиза России») не позднее рабочего дня, следующего за днем загрузки в ГИС ЕГРЗ указанных выше документов.

При регистрации заключения государственной экспертизы оператор ГИС ЕГРЗ формирует криптоконтейнер, содержащий, в том числе, реестровый номер заключения государственной экспертизы, а также дату регистрации заключения государственной экспертизы.

В случае выявления ФАУ «Главгосэкспертиза России» недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению государственной экспертизы и включить сведения о таком заключении в ГИС ЕГРЗ, уполномоченный специалист Учреждения обеспечивает устранение соответствующих замечаний, а также осуществляет повторное представление установленного комплекта документов в ГИС ЕГРЗ.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

52. Заключение государственной экспертизы в форме электронного документа и криптоконтейнер, сформированный оператором ГИС ЕГРЗ и содержащий реестровый номер заключения государственной экспертизы, не позднее рабочего дня, следующего за днем присвоения реестрового номера в ГИС ЕГРЗ, но не позднее последнего рабочего дня срока проведения государственной экспертизы, установленного в соответствии с пунктом 13 административного регламента, выгружаются в «личный кабинет» заявителя в АИС «Госэкспертиза».

Одновременно с заключением государственной экспертизы заявителю в его личном кабинете в АИС «Госэкспертиза» представляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со стороны Учреждения.

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

Заявитель подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с договором.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Учреждения.

Критериями принятия решения в рамках административной процедуры является наличие подписанного и утвержденного в установленном порядке заключения государственной экспертизы, присвоение оператором ГИС ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») реестрового номера заключению государственной

экспертизы.

Результатом административной процедуры является включение сведений о заключении государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению государственной экспертизы), представление заявителю заключения государственной экспертизы в форме электронного документа, подписание заявителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение оператором ГИС ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») реестрового номера заключению государственной экспертизы, выгрузка заключения государственной экспертизы и акта сдачи-приемки оказанных услуг в «личный кабинет» заявителя в АИС «Госэкспертиза».

28. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием «Информационной системы регионального портала и реестра государственных и муниципальных услуг Липецкой области», отдельных административных процедур

53. Запись на прием в Учреждение для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос):

53.1 Запись на прием в Учреждение для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

54. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги:

54.1. Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя:

формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг и посредством интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) АИС «Госэкспертиза» без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на АИС «Госэкспертиза» на официальном сайте Учреждения.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг, а также на интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) АИС «Госэкспертиза» размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

54.2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей

электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

54.3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг, интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) АИС «Госэкспертиза» к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

54.4. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в подразделе 9 административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг, интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) АИС «Госэкспертиза».

Электронное заявление вместе с представленными документами подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ;

55. Прием и регистрация Учреждением запроса и иных документов,

необходимых для предоставления государственной услуги:

55.1. Учреждение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При получении запроса в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг, интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) АИС «Госэкспертиза» в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) АИС «Госэкспертиза», заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

55.2. Прием запроса осуществляется специалистом Учреждения, ответственным за прием документов.

Регистрация поступившего заявления о проведении государственной экспертизы в интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) АИС «Госэкспертиза» осуществляется автоматически.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг обновляется до статуса «принято».

56. Государственная экспертиза и выдача заключения о модификации проектной документации осуществляется за счет средств заявителя. Размер платы за проведение государственной экспертизы определяется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

57. Заявитель может получить сведения о ходе предоставления услуги и готовности результата предоставления услуги в электронной форме.

Получение информации о ходе и результате предоставления услуги (просмотр статуса электронного заявления) производится на АИС «Госэкспертиза» интегрированной Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях: в «личном кабинете» по своей инициативе, в любое время.

58. Получение результата предоставления государственной услуги:

58.1. В качестве результата предоставления государственной услуги

заявителю направляется заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное) в форме электронного документа.

59. Результат услуги, полученный в электронной форме, доступен заявителю в «личном кабинете» АИС «Госэкспертиза»; хранение электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, в «личном кабинете» предполагает возможность для заявителя в любое время получить к нему доступ и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для направления в органы государственной власти и иные организации в электронной форме. При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы проектной документации выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре.

60. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

29. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

61. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Учреждение заявление (в произвольной форме) об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный документ, в котором содержатся опечатки и ошибки.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист либо:

устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет заключение государственной экспертизы с исправленными опечатками (ошибками);

устанавливает отсутствие опечатки (ошибки) в заключении государственной экспертизы и письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок).

62. Исправленное заключение государственной экспертизы оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Учреждением документа.

63. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

64. Текущий контроль за соблюдением порядка и стандарта предоставления государственной услуги, административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятием решений специалистами осуществляется директором Учреждения, должностными лицами Учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента.

Основными целями системы контроля являются: обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по предоставлению государственной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц Учреждения.

Общее руководство контролем осуществляет директор Учреждения.

31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

65. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

66. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

67. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа директора Учреждения. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

68. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

69. Результаты проведенных проверок оформляются в виде акта проверки. В случае выявления нарушений прав заявителей директором Учреждения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

70. По результатам проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

72. Специалисты Учреждения несут персональную ответственность за своевременность и качество предоставления государственной услуги.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги).

33. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Учреждения при предоставлении услуги.

Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в Учреждении.

Информация о результатах рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти обращения, в установленные законодательством сроки.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

34. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

74. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

35. Предмет жалобы

75. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210);

нарушение срока предоставления государственной услуги.

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона.

36. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

76. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора Учреждения, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц или специалистов Учреждения, направляются в Управление, администрацию Липецкой области. Жалоба на решения и действия (бездействия) сотрудников Учреждения, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, подаются руководителю Учреждения.

37. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

77. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Учреждение, Управление, администрацию Липецкой области в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, направленной по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

78. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

79. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе, поступившей в форме электронного документа, не указаны фамилия либо имя заявителя и адрес электронной почты;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение).

80. Орган государственной власти, предоставляющий государственную услугу вправе оставить заявление без ответа по существу в случаях:

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи (о недопустимости злоупотребления правом необходимо сообщить гражданину, направившему обращение);

81. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

82. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

83. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в орган предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящему должностному лицу.

38. Сроки рассмотрения жалобы

84. Жалоба подлежит рассмотрению должностными лицами Учреждения, Управления, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

39. Результат рассмотрения жалобы

85. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

40. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

86. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

87. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

88. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

90. Положения Федерального закона №210, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

41. Порядок обжалования решения по жалобе

91. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе обратившись в прокуратуру Липецкой области, а также в судебном порядке.

42. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

92. Заявитель имеет право на:

ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

43. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

93. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения (www.lipexr48.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг, а также может быть сообщена заявителю специалистами Учреждения с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

44. Порядок ознакомления заявителя с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну

94. Для ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, заявитель должен обратиться письменно к директору Учреждения.

95. Прием и регистрация заявления об ознакомлении с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, осуществляется в порядке, предусмотренном для приема и регистрации заявлений.

96. Учреждением осуществляется согласование с заявителем даты, времени и места ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления.

97. Ознакомление заявителя с документами и материалами осуществляется, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну. Ознакомление с документами и материалами проводится с учетом норм Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017).

98. Результаты ознакомления заявителя с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, фиксируются в акте, подписываемом заявителем. В случае отказа заявителя от подписания акта в нем делается соответствующая отметка.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

На фирменном бланке
заявителя

Директору

ОАУ «Управление государственной
экспертизы Липецкой области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

(наименование организации-заказчика)

направляет на государственную экспертизу _____

(наименование представляемых материалов и документов)

разработанных _____

(наименование генеральной проектной организации)

Финансирование строительства осуществляется за счет средств _____

(наименование источника финансирования)

Оплата проведения государственной экспертизы гарантируется

Руководитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению о проведении
государственной экспертизы проектной
документации и (или)
результатов инженерных изысканий
от «__» _____ года

Анкета заявителя (заказчика)

I. Сведения о заявителе	
а) для юридического лица	
Полное и сокращенное наименование юридического лица	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность)	
Информация о регистрации юридического лица	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Банк	
К/с и/или Л/с	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: организации	Входной
бухгалтерии	
б) для физического лица	
Фамилия, имя, отчество	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Расчетный счет	
К/с и/или Л/с	
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
II. Сведения об объекте капитального строительства, реконструкции	
Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капремонта)	
Почтовый адрес объекта (строительный) капитального строительства	
Основные технико-экономические характеристики объекта капстроительства (площадь, строительный объем, протяженность (для линейных объектов), количество этажей, производимая мощность, общая сметная стоимость (для объектов, финансируемых за счет бюджетных средств))	
Заказчик (застройщик)	
III. Сведения об исполнителях работ (лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания)	
а) для юридического лица	
Полное наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Адрес: юридический	

фактический	
Копии лицензий на право выполнения работ	
б) для индивидуального предпринимателя	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес места жительства	
Фактический адрес (почтовый)	
Копии лицензий на право выполнения работ	

Руководитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

ДОГОВОР №

на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства

г. Липецк

« » 20__ г.

Областное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Липецкой области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий объекта: «_____».

1.2. Результатом выполнения работы является отрицательное или положительное заключение государственной экспертизы «Исполнителя» по представленным «Заказчиком» проектной документации и результатам инженерных изысканий с выводами о несоответствии или соответствии их техническим регламентам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Выполнять работы качественно и в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Разъяснять бесплатно по запросам заинтересованных лиц порядок проведения государственной экспертизы.

2.1.3. Принимать меры по сохранности документации, представленной для проведения государственной экспертизы, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации.

2.1.4. Передать «Заказчику» выполненные работы по акту сдачи-приемки.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Выполнить работы ранее установленного срока и уведомить об этом «Заказчика».

2.2.2. Требовать от «Заказчика» дополнительного предоставления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные материалы и расчеты должны предоставляться «Заказчиком» в 5-ти дневный срок после получения соответствующего запроса.

2.2.3. Прекратить работы в случае получения письменного уведомления «Заказчика» об отказе от дальнейшего исполнения Договора.

2.2.4. Уведомить «Заказчика» о недостатках в проектной документации, не позволяющих сделать выводы о соответствии или несоответствии ее требованиям технических регламентов,

выявленных в процессе проведения государственной экспертизы, и установить, при необходимости, срок их устранения.

Если в срок действия договора «Заказчик» не устранил недостатки в проектной документации, по заявлению «Заказчика» может быть установлен дополнительный срок для устранения недостатков, но не более 20 рабочих дней.

В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения государственной

экспертизы, или «Заказчик» в установленный срок их не устранил, «Исполнитель» вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотива принятого решения.

2.2.5. Привлекать к исполнению настоящего Договора иных исполнителей (субисполнителей).

2.2.6. В случае обнаружения технической ошибки в экспертном заключении в течении 5 дней должен исправить данную ошибку и предоставить «Заказчику» исправленное заключение.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Представить «Исполнителю», для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, необходимые материалы, в том числе на электронном носителе в любом из форматов: odt, doc, docx, pdf – текстовая часть; ods, xls, xlsx, pdf – электронные таблицы; jpg, png, tiff, pdf – чертежи, в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, а по запросу «Исполнителя» представить дополнительные документы не позднее 5 рабочих дней с момента получения извещения.

2.3.2. Принять работу (заключение государственной экспертизы), выполненную в соответствии с условиями настоящего Договора, вне зависимости от выводов (о соответствии проектной документации результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов или не соответствии), представив «Исполнителю» оформленный в установленном порядке Акт сдачи-приемки работ.

2.3.3. Оплатить «Исполнителю» установленную стоимость выполняемых работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Требовать от «Исполнителя» надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.4.2. Осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию.

2.4.3. Направить проектную документацию повторно на государственную экспертизу после устранения недостатков, выявленных в процессе проведения государственной экспертизы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Проведение государственной экспертизы начинается с момента вступления настоящего Договора в силу (после представления «Заказчиком» документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с Договором) и завершается направлением (вручением) «Заказчику» заключения государственной экспертизы.

3.2. Срок исполнения обязательств «Исполнителем» составляет не более 42 рабочих дней, которые являются сроком действия Договора.

3.3. За выполняемую работу, согласно настоящему Договору, «Заказчик» перечисляет «Исполнителю» сумму в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС 20 % – _____ руб. _____ копеек. Стоимость экспертизы определена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 г. № 145 (Приложение к Договору).

3.4. Оплата по настоящему Договору производится в полном объеме в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора.

3.5. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.6. В случае невнесения платы в соответствии с п. 3.4. Договора в установленный настоящим Договором срок, документы, принятые для исполнения, возвращаются «Заказчику».

3.7. Работы считаются выполненными, а обязательства по Договору исполненными, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки.

3.8. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результатов государственной экспертизы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. «Исполнитель» и «Заказчик» за нарушение своих обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по данному Договору, разрешаются путем переговоров.

При невозможности урегулировать спор путем переговоров он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Липецкой области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы – форс-мажор.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения платы за проведение государственной экспертизы и действует до момента его окончательного исполнения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Расчет стоимости проведения экспертизы.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Наименование Исполнителя ОАУ «Управление государственной экспертизы Липецкой области» Адрес: 398001, г. Липецк, ул. Советская, 4. ИНН 4826055530 КПП 482601001 Расч.счет 40603810735004000018 ЛИПЕЦКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8593 ПАО СБЕРБАНК Кор.счет 30101810800000000604 БИК 044206604	Наименование Заказчика Адрес: ИНН КПП Расч. счет БИК
---	---

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

РАСЧЕТ

стоимости проведения экспертизы

Расчет стоимости проведения экспертизы выполнен в соответствии с Постановлением
Правительства Российской Федерации от 05.03. 2007 г. № 145.

Объект рассмотрения « _____ ». Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий нежилых объектов капитального строительства:

$$РП_{\text{и.ж}} = С_{\text{пд}} \times П \times K_i + С_{\text{и.ж}} \times П \times K_i,$$

где: $S_{\text{пд}}$ – стоимость изготовления проектной документации, представленной на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года;

$S_{\text{и.ж}}$ – стоимость материалов инженерных изысканий;

P – процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, согласно приложению к Положению об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации;

K_i – коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г.

$$S_{\text{пд}} = C_{\text{ПД ТЕК}} : K_{\text{п}}, \text{ где}$$

$C_{\text{ПД ТЕК}}$ - представленная стоимость проектных работ в ценах ____ квартала 20__ г.,
равная _____ тыс. руб., без НДС.

$K_{\text{п}}$ - коэффициент пересчета стоимости проектных работ из текущих цен в цены 2001 года равный ____ (письмо Минстрой и ЖКХ РФ от _____ г. № _____).

$$S_{\text{и.ж}} = C_{\text{ИЖ ТЕК}} : K_{\text{п}}, \text{ где}$$

$C_{\text{ИЖ ТЕК}}$ - представленная стоимость изыскательских работ в ценах ____ квартала 20__ г.,
равная _____ тыс. руб., без НДС.

$K_{\text{п}}$ - коэффициент пересчета стоимости изыскательских работ из текущих цен в цены 2001 года равный ____ (письмо Минстрой и ЖКХ РФ от _____ г. № _____).

P - процент суммарной стоимости проектных (изыскательских) работ, согласно приложению к Положению об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации, равный ____ %.

K_i - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001г.,
равный ____.

НДС - налог на добавленную стоимость, исчисляемый в размере 20%

Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

Оформляется на официальном бланке ОАУ
«Управление государственной экспертизы Липецкой области»

ОТКАЗ

в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для проведения государственной экспертизы

По результатам проведения проверки документов, представленных для проведения государственной экспертизы, по объекту:

(заявление о проведении государственной экспертизы № ____), ОАУ «Управление государственной экспертизы Липецкой области» сообщает.

Представленные Вами документы не соответствуют следующим требованиям:

В соответствии с п.п. п.24 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 указанное выше обстоятельство является основанием для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для проведения государственной экспертизы

Уполномоченное должностное лицо
ОАУ «Управление государственной экспертизы Липецкой области»

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

Оформляется на официальном бланке ОАУ «Управление государственной экспертизы Липецкой области»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы

По результатам проведения проверки документов, представленных для проведения государственной экспертизы, по объекту:

(заявление о проведении государственной экспертизы №____), ОАУ «Управление государственной экспертизы Липецкой области» сообщает.

В соответствии с п.п. п.23 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145, ОАУ «Управление государственной экспертизы Липецкой области» возвращает представленные для проведения государственной экспертизы документы без рассмотрения.

Уполномоченное должностное лицо
ОАУ «Управление государственной
экспертизы Липецкой области»

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

Оформляется на официальном бланке ОАУ «Управление государственной экспертизы Липецкой области»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ НЕДОСТАТКОВ В ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

ОАУ «Управление государственной экспертизы Липецкой области» в ходе рассмотрения представленной проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для ее подготовки, по объекту: _____

(договор от _____ № _____) выявило недоработки, перечень которых направляет в Ваш адрес для устранения в составе Выводов по результатам рассмотрения.

Предлагаю устранить недоработки в течение 30-ти дней.

После устранения всех недоработок, на государственную экспертизу представить откорректированные разделы проектной документации, в которые вносятся изменения.

В тома разделов необходимо включить все поправки и недостающие документы.

Представленные россыпью дополнительные документы рассматриваться не будут.

К откорректированной проектной документации приложить сопроводительное письмо, в котором выполнить пояснения по каждому пункту устраненных

недоработок, с указанием томов, разделов и страниц внесенных изменений.

Без выполнения требований, изложенных в абзацах 2 - 4 настоящего письма, откорректированная проектная документация не будет принята на дополнительное рассмотрение.

Приложение: Выводы по результатам рассмотрения на _____ листах в 1 экз.,

в том числе:

на _____ листах - перечень недоработок по технической части проекта

на _____ листах - перечень недоработок по смете.

Приложение 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

Наименование Исполнителя
ОАУ «Управление государственной экспертизы
Липецкой области».
Адрес: 398001, г. Липецк, ул. Советская, 4.

Наименование Заказчика

Адрес:

ИНН 4826055530
КПП 482601001
Расч.счет 40603810735004000018
ЛИПЕЦКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8593 ПАО СБЕРБАНК
Кор.счет 30101810800000000604
БИК 044206604

ИНН
КПП
Расч. счет

БИК

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ
по договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Липецк

« ___ »

20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Исполнитель» - ОАУ «Управление государственной экспертизы Липецкой области», в лице директора _____, с одной стороны, и «Заказчик» - _____, в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что выполненная работа удовлетворяет условиям договора и надлежащим образом оформлена.

Краткое описание результатов работы – заключение ОАУ «Управление государственной экспертизы Липецкой области» № _____ по проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту капитального строительства:

« _____ ».

Стоимость работ по договору составляет: _____
(_____) рублей
_____ копеек, в т.ч. НДС 20% - _____ руб. 00 копеек.

Работу сдал:
от Исполнителя

Работу принял:
от Заказчика

М.П.

М.П.